



คำสั่งโรงพยาบาลบาเจาะ  
ที่ ๐๐๑ /๒๕๖๗


เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิดประกาศ-ปลดประกาศการข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ

เพื่อให้เผยแพร่ข่าวสาร และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลบาเจาะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการผ่านเว็บไซต์ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ โรงพยาบาลบาเจาะ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ประกาศ-ปลดประกาศการข่าวสารผ่านเว็บไซต์ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของโรงพยาบาลบาเจาะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑.นางซัลมา บุงอือซา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒.นายอุสมาน เจ๊ะมะ	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๓.นางสาวฟาร์ดีนี เจ๊ะแว	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	กรรมการ
๔.นางปาดิเมาะห์ สาและ	เจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
๕.นางมาซื่อหน๊ะ แวดอเลาะ	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ นำประกาศขึ้นลงเว็บไซต์/บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลบาเจาะ โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายดีอรรามัน บินสะมะแอ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบาเจาะ



คำสั่งโรงพยาบาลบาเจาะ

ที่ ๐๐๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลบาเจาะ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลบาเจาะ เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมาย เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และเผยแพร่ข้อมูลของโรงพยาบาลบาเจาะ ในเชิงบวกและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อโรงพยาบาล เพื่อพัฒนาระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ตลอดถึงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานต่างๆ ในด้านการประชาสัมพันธ์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ดังรายชื่อต่อไปนี้

**ที่ปรึกษา**

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบาเจาะ
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์/ฝ่ายวิชาการ
๓. รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจกรรมด้านการพยาบาล

**คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย**

- |                             |  |                     |
|-----------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายดีอรามัน บินสะมะแอ    | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบาเจาะ   | ประธาน              |
| ๒. นางสาวโนรีดำ แวยูโซ๊ะ    | ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ   | รองประธาน           |
| ๓. นายพูนศักดิ์ รัตนภรณ์    | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ   | กรรมการ             |
| ๔. นายยาฮารี ตือระ          | เภสัชกรชำนาญการพิเศษ   | กรรมการ             |
| ๕. นางวรรณวิไล กาญจนปรีชากร | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ   | กรรมการ             |
| ๖. นางซัลมา บุงอ้อฮา        | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  | กรรมการ             |
| ๗. นายอับลเลาะห์ ดาหะแม     | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  | กรรมการ             |
| ๘. นายอัมรัน กาเจ           | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  | กรรมการ             |
| ๙. นางมาซื่อหน๊ะ แวดอเลาะ   | เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์  | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวฟาร์ดีนี เจ๊ะแหว  | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล  | กรรมการ             |
|                             | (รับผิดชอบงานเผยแพร่ข้อมูลผ่านด้าน ITA ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาล และแผ่นพับต่างๆ ด้าน ITA) |                     |
| ๑๐. นายอุสมาน เจ๊ะมะ        | นักวิชาการพัสดุ  | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

*(ลายเซ็น)*

(นายดีอรามัน บินสะมะแอ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบาเจาะ



คำสั่งโรงพยาบาลบาเจาะ

ที่ ๐๐๓/๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ โรงพยาบาลบาเจาะ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงพยาบาลบาเจาะ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โรงพยาบาลบาเจาะจึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ โรงพยาบาลบาเจาะ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของโรงพยาบาลบาเจาะตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณาจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูลที่จะเผยแพร่ โดยแบ่งเป็น

๑.๑ ข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลบาเจาะก่อน เช่น แผนปฏิบัติการต่างๆ บันทึกข้อความต่างๆ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องขออนุมัติก่อน

๑.๒ ข้อมูลที่มีการอนุมัติในช่องทางอื่นๆ แล้ว อาทิ รายงานจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (สขร.๑) ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ภาพกิจกรรม ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานเผยแพร่ไปยังผู้รับผิดชอบโดยตรง

๑.๓ ข้อมูลทั่วไปต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัย อาทิ รายชื่อผู้บริหาร หมายเลขโทรศัพท์ อานาจหน้าที่ โครงสร้างหน่วยงาน ให้งานสารสนเทศฯ ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

๑.๔. หลังจากได้รับการอนุมัติแล้ว ขอให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องทำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล โดยให้ส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์เอกสาร (Word หรือ PDF)

๑.๕ งานสารสนเทศฯ เป็นหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ เอกสาร และหมวดหมู่หัวข้อที่จะเผยแพร่ หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้ดำเนินการเผยแพร่ตามหมวดหมู่หรือที่กำหนด และหากมีข้อแก้ไขให้ประสานหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องก่อนเผยแพร่ต่อไป

๑.๖ ให้เผยแพร่ข้อมูลหน่วยงานโรงพยาบาลบาเจาะ ประกอบด้วย วิทยุทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบคณะกรรมการบริหาร แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณ รายรับ รายจ่ายประจำปี คู่มือปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร ช่องทางส่งเรื่องเรียนแผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email Address)

๒. กลไกการตรวจสอบกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๒.๑ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการด้านเว็บไซต์ และด้านการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของโรงพยาบาลบาเจาะ

๒.๒ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลจัดการเว็บไซต์และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของโรงพยาบาลบาเจาะอย่างน้อย ๒ คน ที่ปฏิบัติงานแทนกันได้

๒.๓ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลบาเจาะ มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของรายการข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงาน นำให้ประกาศเผยแพร่ โดยยึดถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายดิอรัมมัน บินสะมะแอ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบาเจาะ